

**ZARZĄDZENIE NR 8  
Z DNIA 25.07.2025 ROKU**

**Dyrektora  
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
w Sośnicowicach**

*w sprawie : przyjęcia do stosowania „Zasad wynajmu pomieszczeń Budynku OSiR w Sośnicowicach celem organizacji zabaw, imprez, uroczystości okolicznościowych”*

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Sośnicowice nr 121/2025 z dnia 17.07.2025 r.

**§ 1**

Wprowadzam do stosowania „Zasady wynajmu pomieszczeń celem organizacji zabaw, imprez i uroczystości okolicznościowych” stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zarządcy Nieruchomości.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**D Y R E K T O R**  
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

*[Podpis]*  
Adam Cieślak

## **ZASADY WYNAJMU POMIESZCZEŃ CELEM ORGANIZACJI ZABAW, IMPREZ I UROCZYSTOŚCI OKOLICZNOŚCIOWYCH**

1. Niniejsze zasady dotyczą wynajmowania pomieszczeń w budynku OSiR w Sośnicowicach przekazany w administrowanie Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sośnicowicach.
2. Wysokość jednorazowych opłat za wynajem pomieszczeń określa stosowne Zarządzenie Burmistrza Sośnicowice nr 121/2025 z dnia 17.07.2025 r.

Stawka za wynajem salki na pierwszym piętrze budynku OSiR w Sośnicowicach wynosi 500,00 za pierwszą dobę oraz 300,00 za każdą następną dobę. Mieszkańcy Gminy Sośnicowice 300 zł za pierwszą dobę oraz 200 zł za każdą następną dobę, organizacje pożytku publicznego lub inne organizacje pozarządowe służące dobru publicznemu mające siedzibę w Gminie Sośnicowice 1,23 zł za dobę.

3. Pierwszeństwo w najmie pomieszczeń przysługuje następującym instytucjom:
  - a. Urząd Miejski w Sośnicowicach;
  - b. Rada Miejska;
  - c. jednostki pomocnicze Gminy Sośnicowice;
  - d. kluby i stowarzyszenia sportowe z terenu Gminy Sośnicowice;
  - e. Organizacje społeczno-kulturalne.
4. W przypadku wynajmu pomieszczeń:  
stawka dobową naliczana będzie za każdy rozpoczęty dzień, bez względu na czas używania wynajętego pomieszczenia w danym dniu.
5. Każdorazowy najem pomieszczeń o których mowa w pkt 1 wymaga zawarcia cywilnoprawnej umowy najmu oraz wpłacenia zwrotnej kaucji w wysokości 500,00 zł na poczet ewentualnie zaistniałych szkód.
6. Zobowiązuje się administratora danego obiektu gminnego do odpowiedniego poinformowania zainteresowanego najmem pomieszczenia o procedurze najmu tj.:
  - złożeniu wniosku,
  - zawarciu umowy najmu,
  - uiszczeniu opłaty.
7. Wynajem pomieszczenia następuje na podstawie złożonego wniosku.
8. Wniosek o wynajęcie pomieszczenia sporządza się w formie pisemnej.
9. We wniosku należy podać następujące informacje:
  - wskazać termin (datę i czas trwania) najmu,
  - określić cel najmu pomieszczenia,
  - wskazać osobę odpowiedzialną za przebieg zabawy, imprezy lub uroczystości okolicznościowej (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego).

10. Zainteresowany najmem pomieszczenia przedkłada wniosek o wynajęcie pomieszczenia zarządcy obiektu wynajmowanego celem potwierdzenia przez zarządcę faktu możliwości wynajmu pomieszczenia we wskazanym we wniosku terminie.
11. Decyzję o wynajęciu pomieszczenia podejmuje Dyrektor ZGKiM w Sośnicowicach.
12. Wzór wniosku o wynajęcie pomieszczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
13. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku nastąpi zawarcie umowy najmu – wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
14. Najemca pomieszczenia zobowiązany jest uregulować opłatę faktury za najem w terminie ustanowionym przez Wynajmującego

**D Y R E K T O R**  
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

*Adam Giesl*  
Adam Giesl