

**ZARZĄDZENIE NR 5  
Z DNIA 31.01.2024 ROKU**

**Dyrektora  
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
w Sośnicowicach**

*w sprawie : przyjęcia do stosowania „Zasad wynajmu pomieszczeń Budyńku OSiR w Sośnicowicach celem organizacji zabaw, imprez, uroczystości okolicznościowych”*

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Sośnicowice nr 129/2022 z dnia 24.08.2022 r.

**§ 1**

Wprowadzam do stosowania „Zasady wynajmu pomieszczeń celem organizacji zabaw, imprez i uroczystości okolicznościowych” stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zarządcy Nieruchomości.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.02.2024 r.

**DYREKTOR**  
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

*Adam Ciesłok*  
Adam Ciesłok

## ZASADY WYNAJMU POMIESZCZEŃ CELEM ORGANIZACJI ZABAW, IMPREZ I UROCZYSTOŚCI OKOLICZNOŚCIOWYCH

1. Niniejsze zasady dotyczą wynajmowania pomieszczeń w budynku OSiR w Sośnicowicach przekazany w administrowanie Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sośnicowicach.
2. Wysokość jednorazowych opłat za wynajem pomieszczeń określa stosowne Zarządzenie Burmistrza Miasta Sośnicowice nr 129/2022 z dnia 24.08.2022 r.  
  
Stawka za wynajem salki na pierwszym piętrze budynku OSiR w Sośnicowicach wynosi 150,00 za pierwszą dobę oraz 100,00 za każdą następną dobę.
3. Pierwszeństwo w najmie pomieszczeń przysługuje następującym instytucjom:
  - a. Urząd Miejski w Sośnicowicach;
  - b. Rada Miejska;
  - c. jednostki pomocnicze Gminy Sośnicowice;
  - d. kluby i stowarzyszenia sportowe z terenu Gminy Sośnicowice;
  - e. Organizacje społeczno-kulturalne.
4. W przypadku wynajmu pomieszczeń:  
stawka dobową naliczana będzie za każdy rozpoczęty dzień, bez względu na czas używania wynajętego pomieszczenia w danym dniu.
5. Każdorazowy najem pomieszczeń o których mowa w pkt 1 wymaga zawarcia cywilno-prawnej umowy najmu oraz wpłacenia zwrotnej kaucji w wysokości 500,00 zł na poczet ewentualnie zaistniałych szkód.
6. Zobowiązuje się administratora danego obiektu gminnego do odpowiedniego poinformowania zainteresowanego najmem pomieszczenia o procedurze najmu tj.:
  - złożeniu wniosku,
  - zawarciu umowy najmu,
  - uiszczeniu opłaty.
7. Wynajem pomieszczenia następuje na podstawie złożonego wniosku.
8. Wniosek o wynajęcie pomieszczenia sporządza się w formie pisemnej.
9. We wniosku należy podać następujące informacje:
  - wskazać termin (datę i czas trwania) najmu,
  - określić cel najmu pomieszczenia,
  - wskazać osobę odpowiedzialną za przebieg zabawy, imprezy lub uroczystości okolicznościowej (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego).
10. Zainteresowany najmem pomieszczenia przedkłada wniosek o wynajęcie pomieszczenia zarządcy obiektu wynajmowanego celem potwierdzenia przez zarządcę faktu możliwości wynajmu pomieszczenia we wskazanym we wniosku terminie.

11. Decyzję o wynajęciu pomieszczenia podejmuje Dyrektor ZGKiM w Sośnicowicach.
12. Wzór wniosku o wynajęcie pomieszczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad..
13. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku nastąpi zawarcie umowy najmu – wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
14. Najemca pomieszczenia zobowiązany jest uregulować opłatę za najem w terminach ustanowionych na wystawionych przez Wynajmującego fakturach.

**D Y R E K T O R**  
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

  
Adam Ciesiók